



Procedura rinnovo caselle PEC CONVENZIONE FNOMCEO

(pagamento a carico dell'Ordine)



Di seguito riportiamo la procedura da seguire per effettuare il rinnovo della casella PEC attivata tramite la Convenzione Fnomceo.

In fase di scadenza casella il titolare della casella riceverà, alla mail di riferimento presente nei dati intestatario, una comunicazione che informa della prossima scadenza della casella:

Gentile Cliente,

la casella di Posta Elettronica Certificata NOMECASELLA scadrà in data: DATASCADENZA.

Per effettuare il rinnovo è sufficiente cliccare sul seguente link LINKRINNOVO e seguire la procedura.

IMPORTANTE

Il giorno successivo alla data di scadenza, qualora non risultino pervenuti l'ordine di rinnovo, il servizio verrà disattivato e la casella cesserà di funzionare.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la casella comunicata al Registro delle Imprese non venga rinnovata, sarà necessario comunicare al Registro una nuova casella in sostituzione di quella scaduta.



Per procedere all'ordine di rinnovo sarà necessario utilizzare il link riportato nella mail o recarsi sul sito www.pec.it, cliccando sulla sezione Rinnova





Sarà necessario inserire le credenziali:

- o la <u>login@aruba.it</u>
- o il nome della casella PEC che si desidera rinnovare con relative password



Si invita a non considerare le tipologie di pagamento supportate, al termine dell'ordine non saranno richiesti versamenti in quanto la casella attivata è a carico dell'Ordine di appartenenza



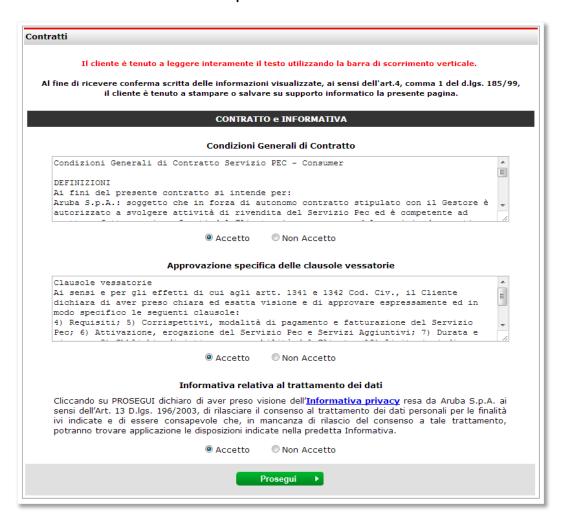
Una volta effettuato l'accesso sarà necessario cliccare sul tasto RINNOVA

:: GESTIONE PEC			
Nome Casella nomecasella	Scadenza Casella	Tipologia	Stato Casella
nomecasella UPLOAD DOCUMENTO Documento già uploadato	29/06/2013 RINNOVA	PEC FNOMCEO	Attiva





Cliccando su PROSEGUI si passerà all'accettazione dei contratti:





Sarà quindi visualizzato il riepilogo dell'ordine che riporterà nome della casella e <u>login@aruba.it</u> alla quale sarà associata.



Confermando, l'ordine risulterà concluso





L'iscritto, intestatario della casella, riceverà quindi conferma tramite mail all'indirizzo di riferimento indicato:

Gentile Cliente,

La presente a conferma dell'ordine di rinnovo N°IDORDINE relativo al Servizio Pec, effettuato in data DATAORDINE.

RIEPILOGO ORDINE

Casella: NOMECASELLAPEC Ordine Numero: IDORDINE

MAGGIORI INFORMAZIONI SERVIZIO PEC

Per maggiori informazioni sul servizio di posta certificata sarà possibile consultare le apposite guide su

http://kb.aruba.it/KB/c17/03posta-certificata.aspx